LAMPIRAN II B PERATURAN REKTOR

INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

NOMOR : 639/IT1.A/PER/2021

TANGGAL : 27 Juli 2021

**\*** (dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan)

|  |  |
| --- | --- |
| Ini apa? Ini GANESHA Logo institusi tempat saya menimba ilmu saat ini. Dia punya 2 tangan(ato kaki yah?) tambahan. Masing2 melambangkan sesuatu dari yang dipegangnya. tapi kalo menurut gw,ini adalah salah satu propaganda terselubung bagaimana... |  **INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG** <NAMA UNIT KERJA> Jalan ...............Bandung Kode Pos ......,Telp.: +6222 ........., Fax.: +6222 ......., e-mail: ........ |

**SURAT PERMOHONAN IZIN**

**PERPANJANGAN MASA BERLAKU DOMAIN**

**Nomor: ….../…….**

Yth:

Sekretaris Institut

Institut Teknologi Bandung

Bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan perpanjangan izin masa berlaku domain ….. sampai dengan tanggal … bulan.. tahun.

Admin pengelola domain tersebut akan dilaksanakan oleh:

1. Nama Pengelola Domain : ………………………………………………………...
2. Email Pengelola Domain : ………………………………………………………...
3. No HP/WA Pengelola Domain : ………………………………………………………...

**Informasi Pendukung:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pertanyaan** | **Ya** | **Tidak** |
| 1 | Apakah laporan pengelolaan domain telah dibuat?  |  |  |
| 2 | Apakah monitoring dan evaluasi domain ini telah dilaksanakan? |  |  |
| 3 | Apakah telah dialokasikan sejumlah anggaran untuk pengelolaan domain ini?  |  |  |
| 4 | Apakah menurut anda domain ini mampu meningkatkan persepsi/citra positif ITB bagi publik/masyarakat? |  |  |

Deskripsi singkat tentang domain yang diperpanjang

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

Pertimbangan mengapa domain ini perlu diperpanjang masa berlakunya

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Bandung, tanggal bulan tahun

|  |  |
| --- | --- |
| Pengelola Domain (Kasubdit/Kabag/Kabid atau admin domain yang bersangkutan)  | Pimpinan Unit Kerja (yang mengeluarkan surat permohonan) |
| TTDNama Pengelola DomainNIP/NOPEG | TTDNama Pimpinan Unit NIP/NOPEG |